



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Erwachsenenbildung / Wiener Theologische Kurse

Die Wiener Theologischen Kurse sind eine Einrichtung der Römisch-Katholischen Kirche in Österreich und bestehen seit 1940. Ihr Profil verdanken sie langjähriger Erfahrung und Kontinuität. Die THEOLOGISCHEN KURSE richten sich an Glaubende, Zweifelnde und Suchende; an Interessierte und Engagierte innerhalb wie außerhalb der Kirche; an Menschen, die ihren Glauben vertiefen oder besser kennen lernen wollen. Die THEOLOGISCHEN KURSE bringen Menschen unterschiedlicher Lebensräume und Berufsfelder, Glaubenszugänge und Altersstufen zusammen. Sie alle finden in den THEOLOGISCHEN KURSEN einen Ort der Reflexion und des offenen Gesprächs.

Theologische Bildung zielt sowohl auf einen tragfähigen und gesprächsbereiten Glauben, der Christinnen und Christen in ihrem Engagement in Kirche und Gesellschaft bestärkt: mehr wissen – tiefer fragen – klarer urteilen – sich bewusst engagieren.

### KURSSEKRETARIAT

- Anstellungsausmaß: 24 Wochenstunden | mit Option auf Aufstockung auf 30 Wochenstunden nach 14 Monaten
- Anstellungszeitraum: ab 15. Oktober 2024
- Besonderheit: Ein Abenddienst (Mittwoch bis 19.00 Uhr)
- Gehalt: Verwendungsgruppe B, mindestens € 1.629,- für 24h/Woche (gemäß DBO II), Vordienstzeiten können angerechnet werden.
- Bewerbungsfrist: 31. August 2024

### ANFORDERUNGSPROFIL

- Organisationskompetenz
- Selbständigkeit
- Genauigkeit
- Umsichtigkeit – Überblick auch in Stresssituationen bewahren
- Gutes Zeitmanagement
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse bzw. Erfahrung mit Datenbanken (z. B.: Kufer SQL)
- Grundkenntnisse in Rechnungswesen (z. B.: rs2, Therefore)
- Grundsätzliches Interesse an Theologie

### AUFGABENBEREICHE

- Organisation und Administration von Vorträgen (AKADEMIE am DOM), Spezialkursen und Studienreisen: Anlegen von Veranstaltungen und Dozent\*innen in der Datenbank, Administration der Anmeldungen und TN-Einzahlungen, Adressverwaltung, Erstellung der Honorare usw.
- Persönlicher Kontakt mit Dozent\*innen und Teilnehmenden
- Vor Ort-Betreuung von Veranstaltungen mit Kassieren
- Hörsaalverwaltung

### WEITERE INFORMATIONEN:

Mag. Erhard Lesacher  
Stephansplatz 3  
1010 Wien  
[lesacher@theologischekurse.at](mailto:lesacher@theologischekurse.at)  
01 51552-3700

### BEWERBUNG AN:

bis 31. August an:  
[personalreferat@edw.or.at](mailto:personalreferat@edw.or.at)